

1 Vedtekter

2

3 Kapittel 1: Visjon, verdier og målsetting

4

5 **§ 1.1 Navn**

6 LIN - Likestilling, Inkludering og Nettverk

7 **§ 1.2 Visjon**

8 Vår visjon er et likestilt og inkluderende samfunn, med rom for alle uavhengig av
9 bakgrunn.

10 **§ 1.3 Verdier**

11 Respekt, valgfrihet og likestilling.

12 **§ 1.4 Hovedmålsetting**

13 LIN skal være en nasjonal interessepolitisk ressursorganisasjon for flerkulturelle
14 minoriteter i Norge. LIN skal jobbe for at denne gruppen skal kunne bruke sine ressurser
15 og bidra i det norske fellesskapet.

16 **§ 1.5 Delmål**

17 Delmål for LIN er:

18 a) Å være etnisk, religiøs og politisk nøytralt

19 b) Å skape en møteplass og nettverk for alle, på tvers av etnisk og religiøs bakgrunn

20 c) Å skape og vedlikeholde nettverk med og mellom organisasjoner som jobber med
21 liknende tema eller målgrupper, eller organiserer ulike etniske grupper, og søke
22 forståelse og kunnskap

23 d) Å spre kunnskap som fremmer innvandrernes muligheter til sosial integrasjon og
24 deltakelse i det norske samfunnet, både privat og i arbeidslivet

25 e) Å drive politisk påvirkningsarbeid for å fremme integrering

26 f) Å jobbe med både fysisk og psykisk helse i samarbeid med ulike frivillige
27 organisasjoner og offentlige helse- og sosialtjenester

28 g) Å jobbe med brukerinvolvering og brukermedvirkning på grasrotnivå, samt tilstrebe å
29 ha brukerrepresentanter i organisasjonen

30

31 Kapittel 2: Organisasjonsform

32

33 § 2 Organisasjonsform

34 Foreningen er en frittstående juridisk person med medlemmer, og er selveiende. At den
35 er selveiende innebærer at ingen, verken medlemmer eller andre, har krav på
36 foreningens formue eller eiendeler, eller er ansvarlig for gjeld eller andre forpliktelser.

37 §2.2 Medlemskap

38 LIN er en frivillig medlemsorganisasjon, hvilket innebærer at den er åpen for alle.
39 Vedtektene skal gjøres allment tilgjengelig og medlemmer skal gjøres oppmerksom på
40 disse.

41 Alle medlemmer har rett til:

42 - Å bli valgt inn i styret dersom de får nok stemmer under valg av styre.

43 - Å delta på alle medlemsmøter og bidra med innspill til møtene.

44 - Å komme med innspill og kommentarer til årsmøtet, i forhold til bestemmelsen om
45 frister for forslag satt i vedtektene, og vedtatt forretningsorden for årsmøtet

46 - At innspill fra medlemmer blir tatt opp og drøftet i styret.

47 - Å stemme på årsmøtet.

48 LIN skal ha kanaler der medlemmer kan holde seg oppdatert om aktiviteter og
49 medlemsmøter. LIN skal ha oppdaterte medlemsregister, og holde kontakt med
50 medlemmer angående medlemsmøter og annen relevant informasjon.

51 Et medlem kan utelukkes fra organisasjonen dersom:

52 - Vedkommende er til sjenanse for andre medlemmer ved uhøflig, uakseptabel
53 opptreden.

54 - Vedkommende ikke følger eller handler i strid med organisasjonens vedtekter.

55 - Vedkommende setter organisasjonen renommé på spill

56

57 § 2.3 Medlemsavgift

58 Medlemskontingenten for medlemmer er 100 kr. Administrasjonen har fullmakt til å
59 justere kontingenten i særtilfeller.

60

61 Kapittel 3: Organisasjon

62

63 § 3.1 LIN Sentralt

64 LIN sentralt er LIN (Likestilling, Inkludering og Nettverk) med organisasjonsnummer
65 993644935.

66 LIN sentralt har overordnet ansvar for at andre enheter i LIN styres i henhold til
67 organisasjonens verdier og målsetting. LIN sentralt utarbeider i samarbeid med
68 enhetene rutiner og prosedyrer for arbeidsmåter.

69 § 3.2 Avdeling

70 Med avdeling menes en enhet som er tilknyttet LIN sentralt. Avdelinger styres av LIN
71 sentralt og har samme organisasjonsnummer.

72 Avdelingen drives i henhold til LINs interne rutiner. Avdelingene skal ha løpende kontakt
73 med styret og/eller sentral administrasjon.

74 § 3.3 Lag

75 Med lag menes en selvstendig demografisk eller geografisk basert enhet som er
76 tilknyttet organisasjonen LIN sentralt. Lag har eget organisasjonsnummer, styre og
77 økonomi. Etablering av lag godkjennes av LIN sentralt.

78 Lagene skal:

79 - Ha et styre med minst tre medlemmer: styreleder, nestleder og økonomiansvarlig -
80 Avholde årsmøte med demokratisk valg av styremedlemmer.

81 - Ha et styre som i størst mulig grad gjenspeiler mangfoldet i medlemsmassen i
82 organisasjonen. Styret skal derfor ha en balansert etnisk-, alders-, og
83 kjønns sammensetning.

84 - Bruke samme logo som LIN sentralt.

85 - Handle i tråd med allmenne etiske normer og gjeldende lovverk.

86 - Ivareta LINs omdømme.

87 - Det skal gjennomføres et årlig møte mellom lagene og LIN sentralt. Ansvar for
88 innkalling og dekning av kostnader i forbindelse med transport og opphold for styreleder
89 dekkes av LIN sentralt.

90 Lag står fritt til å kunne vedta egne vedtekter så langt de ikke står i strid med
91 bestemmelsene i Vedtektenes Del I. Vedtektene sendes til LIN sentralt for godkjenning
92 både ved etablering og når det vedtas endringer.

93 Kommunikasjon mellom LIN sentralt og lag skjer ved at styreleder i laget, eller dens
94 stedfortreder, deltar minimum på årsmøtet, lagene skal sende arbeidsplan, vedtatt
95 strategiplan og referat fra årsmøte til LIN sentralt. Lagene plikter å sende årsberetning til
96 LIN sentralt innen fristen satt for årsmøtet.

97 LIN sentralt skal ha rett til tilsyn med lag som bruker LINs navn og logo. LIN tillater ikke
98 lag basert på etnisk eller religiøs tilhørighet.

99 **§ 3.4 Nedlegging/oppløsning av tilknyttede enheter/lag**

100 Oppløsning av en enhet/lag vedtas av årsmøtet i enheten.

101 En plan for nedlegging/oppløsning av enheter/lag skal legges frem for LIN sentralt før
102 gjennomføring.

103

104 **Kapittel 4: Taushetsplikt**

105

106 **§ 4.1 Taushetsplikten innhold**

107 Enhver som utfører verv, arbeid eller har oppdrag i organisasjonen har taushetsplikt.

108 Personen plikter å hindre at andre får kjennskap til det vedkommende i forbindelse med
109 tjenesten eller arbeidet får vite om:

110 - Enkelte personlige forhold, drifts- eller forretningsforhold eller andre indre anliggender
111 i LIN.

112 - Kurspakker, prosjekter og prosjektsøknader, tekniske innretninger utviklet i LINs regi
113 som vil være av konkurransemessig betydning.

114 **§ 4.2 Avsluttet verv eller oppdrag**

115 Taushetsplikten gjelder også etter at vedkommende har avsluttet vervet eller oppdraget.
116 Personen kan ikke utnytte opplysninger som nevnt i dette kapitlet i egen virksomhet eller
117 i tjeneste eller arbeid for andre på måter som direkte skader LIN.

118 **§ 4.3 Sanksjoner for brudd på taushetsplikten**

119 Brudd på taushetsplikten behandles i henhold til gjeldende lov- og regelverk.

120

121 Kapittel 5: Aktiviteter i LIN

122

123 § 5.1 Aktiviteter

124 LIN skal løpende ha aktiviteter på gang i løpet av året som retter seg mot oppfylling av
125 bestemmelsene i vedtektene.

126 § 5.2 Styrets plikter

127 Styret og administrasjon plikter å ha kontinuerlig oppdatert oversikt over aktuelle
128 tilskuddsordninger, og derigjennom sørge for best mulig kapasitet for å videreføre og
129 utvikle LINs prosjekter og arbeid. Styret plikter å bidra til best mulig rammer for at
130 tildelte midler brukes etter gjeldende lover og regelverk, og med høyest mulig kvalitet.

131

132 Kapittel 6: Styret og ledelse

133

134 § 6.1 Styret

135 Styret har overordnet ansvaret for virksomheten. Styret forvalter organisasjonens
136 anliggender sammen med daglig leder og skal sørge for tilfredsstillende organisering og
137 drift av virksomheten, kontroll av regnskap og formuesforvaltning, og utarbeidelse av
138 overordnede strategier på vegne av årsmøtet. Styrets medlemmer må være betalende
139 medlemmer av organisasjonen. Styremedlemmer skal nomineres av en uavhengig
140 valgkomité og velges av årsmøtet.

141 § 6.2 Styrets arbeid

142 a) Styret møtes og konstitueres umiddelbart etter årsmøtets avslutning.

143 b) Styret har ansvar for at LINs virksomhet utøves i samsvar med organisasjonens
144 strategiske mål. Styret rapporterer til årsmøtet i form av årsberetning.

145 c) Styret har overordnet ansvar for forvaltning av organisasjonens økonomi.

146 d) Styret har overordnet ansvar for forsvarlig og lovlig drift av organisasjonen.

147 e) Styret har overordnet arbeidsgiveransvar for de ansatte.

148 f) Styret har ansvar for å ansette/avsette daglig leder, og påse at det finnes instruks for
149 deres arbeidsområder.

150 g) Styrets medlemmer har taushetsplikt. Denne gjelder også etter at styrevervet er
151 avsluttet.

152 h) Styret nedsetter de utvalg og arbeidsgrupper de finner hensiktsmessig og definerer
153 mandat.

154 i) Styret godkjenner opptak av nye lag.

155 **§ 6.3 Styremøter**

156 a) Styret møter minst en gang hver 3 måned.

157 b) Innkalling og dagsorden til styremøtet skal sendes ut to uker før. Styreleder i
158 samarbeid med daglig leder har ansvaret for dette. Øvrige sakspapirer skal sendes ut
159 senest en uke før styremøtet.

160 c) Styret er vedtaksdyktig når 3/4 av medlemmene er til stede.

161 d) Sekretariatet ved daglig leder har møterett, talerett og forslagsrett, men ikke
162 stemmerett.

163 e) Daglig leder skal representere de ansattes planer og synspunkter overfor styret. Ved
164 daglig leders fravær skal en stedfortreder ha denne rollen. Sekretariatet har rett og plikt
165 til å legge fram saker og svare på spørsmål.

166 **§ 6.4 Ekstraordinært styremøte**

167 Styremøter kan innkalles av leder, nestleder, styrets faste medlemmer og av daglig
168 leder.

169 **§ 6.5 Styrets sammensetning**

170 For å gjenspeile medlemsmassen i organisasjonen skal styret ha en flerkulturell
171 sammensetning og tilstrebe å representere flere kjønn.

172 Det kreves at styremedlemmene har kompetanse eller erfaring og et engasjement som
173 er egnet til å oppfylle organisasjonens visjon, verdier og mål. Styret skal også ha minst et
174 medlem med erfaring som bruker hos LIN.

175 Det fastsettes en karantenetid på 2 år for tidligere ansatte som ønsker verv i styret.
176 Samme regelen gjelder for styremedlemmer som ønsker å søke på ledige stillinger ved
177 LIN. Styret har fire til fem (4-5) styremedlemmer, en (1) fast ansattrepresentant (med
178 tale og stemmerett med unntak behandling av personalsaker og lederoppfølging) og ett
179 til to (1-2) varamedlem(mer), med følgende roller:

180 **§ 6.6 Styreleder**

181 a) Styreleder er øverste tillitsvalgte.

182 b) Styret kan løse lederen fra sitt verv dersom denne motarbeider årsmøtets
183 retningslinjer eller LINs målsetting og virksomhet.

184 c) Bidrar til å skape et godt samarbeid innad i styret og på tvers av enheter i
185 organisasjonen.

186 d) Bidrar til god informasjonsflyt og sørge for at det er tydelig hvem som har ansvar for å
187 gjennomføre beslutninger i styret og følge opp beslutninger.

188 e) Innkaller formelt til styremøter og årsmøte.

189 f) Leder styremøtene.

190 g) Er tilgjengelig for løpende kontakt med daglig leder.

191 Dersom lederen må trekke seg fra sitt verv midt i en periode, skal nestlederen normalt
192 overta dennes funksjoner. Dersom særskilte grunner taler for det, kan styret i stedet
193 oppnevne en fungerende leder frem til neste årsmøte.

194 **§ 6.7 Nestleder**

195 Nestlederen overtar lederens oppgaver ved dennes fravær, med mindre det er utnevnt
196 en fungerende leder.

197 Styreleder og nestleder har et gjensidig ansvar for informasjonsformidling om
198 organisasjonens drift, og må være i løpende kontakt med hverandre.

199 **§ 6.8 Alminnelige styremedlemmer, varamedlemmer og ansattrepresentant**

200 Styret skal ha minst to alminnelige styremedlemmer, minst et varamedlem og en
201 ansattrepresentant. Et av styremedlemmene skal være en tidligere bruker hos LIN.
202 Alminnelig styremedlem tildeles oppgaver etter behov og vurdering. Styremedlemmer
203 og varamedlemmer har et løpende ansvar for å holde seg oppdatert, slik at de kan være
204 beslutningsdyktige ved behov. Varamedlemmer har møterett på alle møter, og
205 stemmerett ved frafall av ordinære medlemmer. Ansattrepresentant velges av de
206 ansatte på LIN. Ansattrepresentanter skal sitte i maksimum 2 år. Styrets
207 ansattrepresentanter byttes ved utskiftning av ansatte.

208 **§ 6.9 Brukerutvalget**

209 Brukerutvalget er et rådgivende organ tilknyttet LIN Sentralt, med ansvar for å ivareta
210 brukernes interesser og sikre medvirkning i organisasjonens arbeid.

211 Brukerutvalget arbeider ut fra et eget arbeidsdokument som fastsetter mandat,
212 oppgaver og arbeidsmetoder. Dokumentet revideres jevnlig for å sikre at utvalget
213 fungerer i tråd med organisasjonens verdier og målsettinger. Medlemmene oppnevnes
214 av administrasjonen, med mål om å være representativt for LINs brukere.

215

216 Kapittel 7: Sekretariat / administrasjon

217

218 **§ 7.1 Daglig leder**

219 LIN skal ha en daglig leder. Daglig leder har ansvaret for den daglige ledelsen av
220 organisasjonens virksomhet. Daglig leder ansettes og kan avsettes av styret. Daglig
221 leder skal ivareta styrets ansvar for strategisk ledelse, økonomistyring, sikre finansiering
222 av virksomheten, samt organisere daglig drift. Lederen rapporterer løpende til styret.

223 Daglig leder har signaturrett for LIN. Daglig leder skal delta på styremøter.

224 **§ 7.2 Daglig leders hovedansvar er å**

225 a) påse at virksomheten forvaltes i henhold til gjeldende lovverk og vedtak, og har
226 fullmakt til å iverksette tiltak for at dette skjer.

227 b) ha har delegert arbeidsgiveransvar for de som er ansatt i administrasjonen og de som
228 er på korttidsoppdrag for LIN.

229 c) skaffe midler og ansette nødvendig personell for å gjennomføre alle oppgaver og
230 prosjekter på best mulig vis.

231 d) sørge for forsvarlig og etterrettelig drift og evaluering av alle løpende prosjekter og
232 tiltak.

233 e) lage sluttregnskap og rapport over tildelte midler.

234 f) ha det løpende ansvaret for økonomien i organisasjonen.

235 g) ha det løpende ansvaret for kontroll av andre tilknyttede enheter.

236 h) representere foreningen utad eller utnevne noen med denne oppgaven. I prinsipielle
237 saker bør styret konsulteres om mulig.

238

239 Kapittel 8: Årsmøte og valg

240

241 **§ 8.1 Årsmøte**

242 Årsmøtet er organisasjonens øverste myndighet. Det avholdes årsmøte hvert år i andre
243 kvartal.

244 a) Årsmøtet har overordnet politisk, økonomisk og organisatorisk ansvar.

245 b) Årsmøtet vedtar vedtekter, overordnet strategi og årlige arbeidsprogram for LINs
246 arbeid.

247 c) Styret har ansvar for oppfølging av årsmøtets vedtak.

248 **§ 8.2 Organisering av årsmøtet**

249 **§ 8.2.1 Innkalling og frister**

250 Innkalling til årsmøtet sendes ut senest fire uker før, og angir tid og sted for møtet.

251 Forslag til vedtektsendringer og strategidokumenter skal sendes medlemmene tre (3)
252 uker før årsmøtet. Dagsorden og øvrige sakspapirer sendes til påmeldte senest to (2)
253 uker før møtet.

254 **§ 8.2.2 Endringsforslag**

255 Forslag til endringer i vedtekter, innstillinger eller andre saker som skal behandles på
256 årsmøtet, må sendes skriftlig til styret senest én (1) uke før årsmøtet. Forslag som
257 mottas etter denne fristen, kan ikke behandles på det aktuelle årsmøtet.

258 **§ 8.2.3 Dagsorden og behandling av saker**

259 Dagsorden skal inneholde følgende punkter: valg av møteleder og referent, godkjenning
260 av innkalling og dagsorden, sakskart, protokoll fra foregående års årsmøte.

261 Saker til behandling:

262 - Årsberetning fra styret og lag

263 - Årsrapport for drift

264 - Revidert totalregnskap fra foregående år

265 - Budsjett og arbeidsplan for inneværende år

266 - Valgkomiteens innstilling til nytt styre og andre poster til valg

267 - Innkomne forslag

268 **§ 8.3 Valg**

269 **§ 8.3.1 Styrevalg og valgperiode**

270 Årsmøtet velger et styre bestående fire til fem (4-5) ordinære medlemmer, og ett til to (1-
271 2) varamedlem fordelt som følger:

272 - Leder

273 - Nestleder

274 - To-tre styremedlemmer inkludert minst en tidligere bruker

275 - Et- to varamedlem(mer)

276 Styrets medlemmer og varamedlemmer velges for en periode på to år.

277 Både medlemmer, styremedlemmer og ansatte kan foreslå kandidater til nytt styre.

278 Stemmeretten er regulert i aksjeloven og dennes forskrifter.

279 Ved valg til styret vektlegges kompetanse innenfor organisasjonens kjerneområder, slik
280 at styret samlet har kunnskap og erfaring som er nødvendig for forsvarlig virksomhet og
281 strategisk utviklingsarbeid. Sammensetningen av styret skal gjenspeile organisasjonens
282 formål om etnisk mangfold.

283 **§ 8.3.2 Valgkomiteen**

284 Valgkomiteen blir nedsatt i forkant av årsmøtet med to-tre medlemmer. Både
285 medlemmer, styremedlemmer og ansatte kan foreslå medlemmer til valgkomiteen.

286 **§ 8.3.3 Valgkomiteens oppgaver**

287 a) Valgkomiteen innstiller til alle andre verv som velges på årsmøtet.

288 b) Valgkomiteen skal ta kontakt med alle deler av organisasjonen for å få inn forslag og
289 forståelse for opplevde behov.

290 c) Forslag til styremedlemmer skal være valgkomiteen i hende senest fem uker før
291 årsmøtet, og valgkomiteen skal oversende styret sin innstilling minst tre uker før
292 årsmøtet.

293 d) Valgkomiteen skal ikke ha styreverv.

294 **§ 8.4 Ekstraordinært årsmøte**

295 Ekstraordinært årsmøte kan holdes når styret ønsker det eller minst 2 /3 av
296 medlemmene krever det.

297 Innkallingen skjer på samme måte som for ordinære årsmøter, med minst 14 dagers
298 varsel.

299 Ekstraordinært årsmøte kan bare behandle og ta avgjørelse i de sakene som er
300 kunngjort i innkallingen.

301

302 **Kapittel 9: Endringer i vedtektene**

303

304 **§ 9.1 Endringer**

305 Ethvert medlem kan foreslå vedtektsendringer. Vedtektsendringer kan bare gjøres av
306 årsmøtet med minst 2/3 flertall av de fremmøtte medlemmer. Forslag til
307 vedtektsendringer skal være styre og administrasjon i hende senest fire uker før
308 årsmøtet.