



Vedtekter for LIN (Likestilling, Inkludering og Nettverk)

Kapittel 1: Visjon, verdier og målsetting

§ 1.1 Navn

LIN - Likestilling, Inkludering og Nettverk

§ 1.2 Visjon

Vår visjon er et likestilt og inkluderende samfunn, med rom for alle uavhengig av bakgrunn.

§ 1.3 Verdier

Respekt, valgfrihet og likestilling.

§ 1.4 Hovedmålsetting

LIN skal være en nasjonal interessepolitisk ressursorganisasjon for flerkulturelle minoriteter i Norge. LIN skal jobbe for at denne gruppen skal kunne bruke sine ressurser og bidra i det norske fellesskapet.

§ 1.5 Delmål

Delmål for LIN er:

- a) Å være etnisk, religiøs og politisk nøytralt
- b) Å skape en møteplass og nettverk for alle, på tvers av etnisk og religiøs bakgrunn
- c) Å skape og vedlikeholde nettverk med og mellom organisasjoner som jobber med liknende tema eller målgrupper, eller organiserer ulike etniske grupper, og søke forståelse og kunnskap.
- d) Å spre kunnskap som fremmer innvandrernes muligheter til sosial integrasjon og deltakelse i det norske samfunnet, både privat og i arbeidslivet
- e) Å drive politisk påvirkningsarbeid for å fremme integrering
- f) Å jobbe med både fysisk og psykisk helse i samarbeid med ulike frivillige organisasjoner og offentlige helse- og sosialtjenester
- g) Å jobbe med brukerinvolvering og brukermedvirkning på grasrotnivå, samt tilstrebe å ha brukerrepresentanter i organisasjonen

Kapittel 2: Organisasjonsform

§ 2 Organisasjonsform

Foreningen er en frittstående juridisk person med medlemmer, og er selveiende. At den er selveiende innebærer at ingen, verken medlemmer eller andre, har krav på foreningens formue eller eiendeler, eller er ansvarlig for gjeld eller andre forpliktelser.



§2.2 Medlemskap

LIN er en frivillig medlemsorganisasjon, hvilket innebærer at den er åpen for alle. Vedtektene skal gjøres allment tilgjengelig og medlemmer skal gjøres oppmerksom på disse.

Alle medlemmer har rett til:

- Å bli valgt inn i styret dersom de får nok stemmer under valg av styre.
- Å delta på alle medlemsmøter og bidra med innspill til møtene.
- Å komme med innspill og kommentarer til årsmøtet, i forhold til bestemmelsen om frister for forslag satt i vedtektene, og vedtatt forretningsorden for årsmøtet
- At innspill fra medlemmer blir tatt opp og drøftet i styret.
- Å stemme på årsmøtet.

LIN skal ha kanaler der medlemmer kan holde seg oppdatert om aktiviteter og medlemsmøter. LIN skal ha oppdaterte medlemsregister, og holde kontakt med medlemmer angående medlemsmøter og annen relevant informasjon.

Et medlem kan utelukkes fra organisasjonen dersom:

- Vedkommende er til sjenanse for andre medlemmer ved uhøflig, uakseptabel opptreden.
- Vedkommende ikke følger eller handler i strid med organisasjonens vedtekter.
- Vedkommende setter organisasjonen renommé på spill

§ 2.3 Medlemsavgift

Medlemskontingenten for medlemmer er 100 kr. Administrasjonen har fullmakt til å justere kontingenten i særtilfeller.

Kapittel 3: Organisasjon

§ 3.1 LIN Sentralt

LIN sentralt er LIN (Likestilling, Inkludering og Nettverk) med organisasjonsnummer 993644935.

LIN sentralt har overordnet ansvar for at andre enheter i LIN styres i henhold til organisasjonens verdier og målsetting. LIN sentralt utarbeider i samarbeid med enhetene rutiner og prosedyrer for arbeidsmåter.

§ 3.2 Avdeling

Med avdeling menes en enhet som er tilknyttet LIN sentralt. Avdelinger styres av LIN sentralt og har samme organisasjonsnummer.

Avdelingen drives i henhold til LINs interne rutiner. Avdelingene skal ha løpende kontakt med styret og/eller sentral administrasjon.



§ 3.3 Lag

Med lag menes en selvstendig demografisk eller geografisk basert enhet som er tilknyttet organisasjonen LIN sentralt. Lag har eget organisasjonsnummer, styre og økonomi. Etablering av lag godkjennes av LIN sentralt.

Lagene skal:

- Vedta organisasjonens verdier og vedtekter i Del I
- Ha et styre med minst tre medlemmer: styreleder, nestleder og økonomiansvarlig - Avholde årsmøte med demokratisk valg av styremedlemmer
- Ha et styre som i størst mulig grad gjenspeiler mangfoldet i medlemsmassen i organisasjonen. Styret skal derfor ha en balansert etnisk-, alders-, og kjønns sammensetning.
- Bruke samme logo som LIN sentralt
- Handle i tråd med allmenne etiske normer og gjeldende lovverk
- Ivareta LINs omdømme

Det skal gjennomføres et årlig møte mellom lagene og LIN sentralt. Ansvar for innkalling og dekning av kostnader i forbindelse med transport og opphold for styreleder dekkes av LIN sentralt. Lag står fritt til å kunne vedta egne vedtekter så langt de ikke står i strid med bestemmelsene i Vedtektenes Del I. Vedtektene sendes til LIN sentralt for godkjenning både ved etablering og når det vedtas endringer.

Kommunikasjon mellom LIN sentralt og lag skjer ved at styreleder i laget, eller dens stedfortreder, deltar minimum på årsmøtet, lagene skal sende arbeidsplan, vedtatt strategiplan og referat fra årsmøte til LIN sentralt. Lagene plikter å sende årsberetning til LIN sentralt innen fristen satt for årsmøtet. LIN sentralt skal ha rett til tilsyn med lag som bruker LINs navn og logo. LIN tillater ikke lag basert på etnisk eller religiøs tilhørighet.

§ 3.4 Nedlegging/oppløsning av tilknyttede enheter/lag

Oppløsning av en enhet/lag vedtas av årsmøtet i enheten.

En plan for nedlegging/oppløsning av enheter/lag skal legges frem for LIN sentralt før gjennomføring.



Kapittel 4: Taushetsplikt

§ 4.1 Taushetspliktens innhold

Enhver som utfører verv, arbeid eller har oppdrag i organisasjonen har taushetsplikt. Personen plikter å hindre at andre får kjennskap til det vedkommende i forbindelse med tjenesten eller arbeidet får vite om:

- Enkelte personlige forhold, drifts- eller forretningsforhold eller andre indre anliggender i LIN
- Kurspakker, prosjekter og prosjektsøknader, tekniske innretninger utviklet i LINs regi som vil være av konkurransemessig betydning.

§ 4.2 Avsluttet verv eller oppdrag

Taushetsplikten gjelder også etter at vedkommende har avsluttet vervet eller oppdraget. Personen kan ikke utnytte opplysninger som nevnt i dette kapitlet i egen virksomhet eller i tjeneste eller arbeid for andre på måter som direkte skader LIN.

§ 4.3 Sanksjoner for brudd på taushetsplikten

Brudd på taushetsplikten behandles i henhold til gjeldende lov- og regelverk.

Kapittel 5: Ufravikelighet/endringer

§ 5.1 Endringer

Vedtektenes Del I er ufravelige.

LIN sentralt kan vedta endringer i vedtektene i et ordinært eller ekstraordinært årsmøte. Vedtektsendringene trer i kraft fra det tidspunktet årsmøtet heves.

DEL II: Særlige bestemmelser for LIN sentralt

Kapittel 1: Aktiviteter i LIN

§ 1.1 Aktiviteter

LIN skal løpende ha aktiviteter på gang i løpet av året som retter seg mot oppfylld av bestemmelsene i del I.

§ 1.2 Styrets plikter

Styret og administrasjon plikter å ha kontinuerlig oppdatert oversikt over aktuelle tilskuddsordninger, og derigjennom sørge for best mulig kapasitet for å videreføre og utvikle LINs prosjekter og arbeid. Styret plikter å bidra til best mulig rammer for at tildelte midler brukes etter gjeldende lover og regelverk, og med høyest mulig kvalitet.

Kapittel 2: Styret og ledelse

§ 2.1 Styret

Styret har overordnet ansvaret for virksomheten. Styret forvalter organisasjonens anliggender sammen med daglig leder og skal sørge for tilfredsstillende organisering og drift av virksomheten, kontroll av regnskap og formuesforvaltning, og utarbeidelse av overordnede strategier på vegne av årsmøtet. Styrets medlemmer må være betalende medlemmer av organisasjonen. Styremedlemmer skal nomineres av en uavhengig valgkomité og velges av årsmøtet etter bestemmelser i kapittel 5, del II.

§2.2 Styrets arbeid

- a) Styret møtes og konstitueres umiddelbart etter årsmøtets avslutning.
- b) Styret har ansvar for at LINs virksomhet utøves i samsvar med organisasjonens strategiske mål. Styret rapporterer til årsmøtet i form av årsberetning.
- c) Styret har overordnet ansvar for forvaltning av organisasjonens økonomi.
- d) Styret har overordnet ansvar for forsvarlig og lovlig drift av organisasjonen.
- e) Styret har overordnet arbeidsgiveransvar for de ansatte.
- f) Styret har ansvar for å ansette/avsette daglig leder, og påse at det finnes instruks for deres arbeidsområder.
- g) Styrets medlemmer har taushetsplikt. Denne gjelder også etter at styrevervet er avsluttet.
- h) Styret nedsetter de utvalg og arbeidsgrupper de finner hensiktsmessig og definerer mandat.
- i) Styret godkjenner opptak av nye lag.

§ 2.3 Styremøter

- a) Styret møter minst en gang hver 3 måned.
- b) Innkalling og dagsorden til styremøtet skal sendes ut to uker før. Styreleder i samarbeid med daglig leder har ansvaret for dette. Øvrige sakspapirer skal sendes ut senest en uke før styremøtet.
- c) Styret er vedtaksdyktig når 3/4 av medlemmene er til stede.
- d) Sekretariatet ved daglig leder har møterett, talerett og forslagsrett, men ikke stemmerett. e) Daglig leder skal representere de ansattes planer og synspunkter overfor styret. Ved daglig leders fravær skal en stedfortreder ha denne rollen. Sekretariatet har rett og plikt til å legge fram saker og svare på spørsmål.

§ 2.3.1 Ekstraordinært styremøte

Styret kan innkalles av leder, nestleder, styrets faste medlemmer og av daglig leder.

§ 2.4 Styrets sammensetning

For å gjenspeile medlemsmassen i organisasjonen skal styret ha en flerkulturell sammensetning og tilstrebe å representere begge kjønn.

Det kreves at styremedlemmene har kompetanse eller erfaring og et engasjement som er egnet til å oppfylle organisasjonens visjon, verdier og mål. Styret skal også ha minst et medlem med erfaring som bruker hos LIN.

Det fastsettes en karantenetid på 2 år for tidligere ansatte som ønsker verv i styret. Samme regelen gjelder for styremedlemmer som ønsker å søke på ledige stillinger ved LIN. Styret har tre til fire (3-4) styremedlemmer, ett (1) fast ansattrepresentant (med tale og stemmerett, unntaket er behandling av personalsaker, og lederoppfølging) og ett (1) varamedlem, med følgende roller:

§ 2.4.1. Styreleder:

- a) Styreleder er øverste tillitsvalgte
- b) Styret kan løse lederen fra sitt verv dersom denne motarbeider årsmøtets retningslinjer eller LINs målsetting og virksomhet.
- c) Bidrar til å skape et godt samarbeid innad i styret og på tvers av enheter i organisasjonen
- d) Bidrar til god informasjonsflyt og sørge for at det er tydelig hvem som har ansvar for å gjennomføre beslutninger i styret og følge opp beslutninger
- e) Innkaller formelt til styremøter og årsmøte.
- f) Leder styremøtene
- g) Er tilgjengelig for løpende kontakt med daglig leder
- h) Dersom lederen må trekke seg fra sitt verv midt i en periode, skal nestlederen normalt overta dennes funksjoner. Dersom særskilte grunner taler for det, kan styret i stedet oppnevne en fungerende leder frem til neste årsmøte.

§ 2.4.2. Nestleder:

Nestlederen overtar lederens oppgaver ved dennes fravær, med mindre det er utnevnt en fungerende leder.

Styreleder og nestleder har et gjensidig ansvar for informasjonsformidling om organisasjonens drift, og må være i løpende kontakt med hverandre.

§ 2.4.3. Alminnelige styremedlemmer, varamedlemmer og ansattrepresentant

Styret skal ha minst to alminnelige styremedlemmer, et varamedlem og en ansattrepresentant. Alminnelig styremedlem tildeles oppgaver etter behov og vurdering. Styremedlemmer og varamedlemmer har et løpende ansvar for å holde seg oppdatert, slik at de kan være beslutningsdyktige ved behov. Varamedlemmer har møterett på alle møter, og stemmerett ved frafall av ordinære medlemmer. Ansattrepresentant velges av de ansatte på LIN. Ansattrepresentanter skal sitte i maksimum 2 år. Styrets ansattrepresentanter byttes ved utskiftning av ansatte.



§2.5 Brukerutvalget

Brukerutvalget er et rådgivende organ tilknyttet LIN Sentralt, med ansvar for å ivareta brukernes interesser og sikre medvirkning i organisasjonens arbeid.

Brukerutvalget arbeider ut fra et eget arbeidsdokument som fastsetter mandat, oppgaver og arbeidsmetoder. Dokumentet revideres jevnlig for å sikre at utvalget fungerer i tråd med organisasjonens verdier og målsettinger. Medlemmene oppnevnes av administrasjonen, med mål om å være representativt for LINs brukere.

Kapittel 3: Sekretariat / administrasjon

§3.1 Daglig leder

LIN skal ha en daglig leder. Daglig leder har ansvaret for den daglige ledelsen av organisasjonens virksomhet. Daglig leder ansettes og kan avsettes av styret. Daglig leder skal ivareta styrets ansvar for strategisk ledelse, økonomistyring, sikre finansiering av virksomheten, samt organisere daglig drift. Lederen rapporterer løpende til styret.

Daglig leder har signaturrett for LIN. Daglig leder skal delta på styremøter.

§ 3.1.1 Daglig leders hovedansvar er å:

- a) påse at virksomheten forvaltes i henhold til gjeldende lovverk og vedtak, og har fullmakt til å iverksette tiltak for at dette skjer
- b) ha har delegert arbeidsgiveransvar for de som er ansatt i administrasjonen og de som er på korttidsoppdrag for LIN
- c) skaffe midler og ansette nødvendig personell for å gjennomføre alle oppgaver og prosjekter på best mulig vis
- d) sørge for forsvarlig og etterrettelig drift og evaluering av alle løpende prosjekter og tiltak
- e) lage sluttregnskap og rapport over tildelte midler.
- f) ha det løpende ansvaret for økonomien i organisasjonen
- g) ha det løpende ansvaret for kontroll av andre tilknyttede enheter
- h) representere foreningen utad eller utnevner noen med denne oppgaven. I prinsipielle saker bør styret konsulteres om mulig.

Kapittel 4: Årsmøte og valg

§ 4.1 Årsmøte

Årsmøtet er organisasjonens øverste myndighet. Det avholdes årsmøte hvert år i andre kvartal.

- a) Årsmøtet har overordnet politisk, økonomisk og organisatorisk ansvar
- b) Årsmøtet vedtar vedtekter, overordnet strategi og årlige arbeidsprogram for LINs arbeid.
- c) Styret har ansvar for oppfølging av årsmøtets vedtak.

§ 4.2 Organisering av Årsmøtet

§ 4.2.1 Innkalling og frister

Innkalling til årsmøtet sendes ut senest fire uker før, og angir tid og sted for møtet. Forslag til vedtektsendringer og strategidokumenter skal sendes medlemmene tre (3) uker før årsmøtet. Dagsorden og øvrige sakspapirer sendes til påmeldte senest to (2) uker før møtet.

§ 4.2.2 Endringsforslag

Forslag til endringer i vedtekter, innstillinger eller andre saker som skal behandles på årsmøtet, må sendes skriftlig til styret senest én (1) uke før årsmøtet. Forslag som mottas etter denne fristen, kan ikke behandles på det aktuelle årsmøtet.

§ 4.2.2 Dagsorden og behandling av saker

Dagsorden skal inneholde følgende punkter: valg av møteleder og referent, godkjenning av innkalling og dagsorden, sakskart, protokoll fra foregående års årsmøte.

Saker til behandling:

- Årsberetning fra styret, lag
- Årsrapport for drift
- Revidert totalregnskap fra foregående år
- Budsjett og arbeidsplan for inneværende år
- Valgkomiteens innstilling til nytt styre og andre poster til valg
- Innkomne forslag

§ 4.3 Valg



§ 4.3.1 Styrevalg og valgperiode

Årsmøtet velger et styre bestående tre til fire (3-4) ordinære medlemmer, og ett (1) varamedlem fordelt som følger:

- Leder
- Nestleder
- En-to styremedlemmer
- Et varamedlem

Styrets medlemmer og varamedlemmer velges for en periode på to år.

Både medlemmer, styremedlemmer og ansatte kan foreslå kandidater til nytt styre. Stemmeretten er regulert i aksjeloven og dennes forskrifter.

Ved valg til styret vektlegges kompetanse innenfor organisasjonens kjerneområder, slik at styret samlet har kunnskap og erfaring som er nødvendig for forsvarlig virksomhet og strategisk utviklingsarbeid. Sammensetningen av styret skal gjenspeile organisasjonens formål om etnisk mangfold.

§ 4.3.2 Valgkomiteen

Valgkomiteen blir nedsatt i forkant av årsmøtet med to-tre medlemmer. Både medlemmer, styremedlemmer og ansatte kan foreslå medlemmer til valgkomiteen.

§.4.2.3 Valgkomiteens oppgaver

- a) Valgkomiteen innstiller til alle andre verv som velges på årsmøtet.
- b) Valgkomiteen skal ta kontakt med alle deler av organisasjonen for å få inn forslag og forståelse for opplevde behov.
- c) Forslag til styremedlemmer skal være valgkomiteen i hende senest fem uker før årsmøtet, og valgkomiteen skal oversende styret sin innstilling minst tre uker før årsmøtet.
- d) Valgkomiteen skal ikke ha styreverv.

§ 4.4 Ekstraordinært årsmøte

Ekstraordinært årsmøte kan innkalles når styret finner det nødvendig, eller minst 15 medlemmer, skriftlig krever det. Kravet skal inneholde en begrunnelse og hvilke saker som ønskes behandlet. Styret plikter da å innkalle til ekstraordinært årsmøte innen 3 uker etter at kravet er mottatt.

Innkallingen skjer på samme måte som for ordinære årsmøter, med minst 14 dagers varsel. Ekstraordinært årsmøte kan bare behandle og ta avgjørelse i de sakene som er kunngjort i innkallingen.



Kapittel 5: Endringer i vedtektene

§ 5. 1 Endringer

Ethvert medlem kan foreslå vedtektsendringer. Vedtektsendringer kan bare gjøres av årsmøte med minst 2/3 flertall av de fremmøtte medlemmer. Forslag til vedtektsendringer skal være styre og administrasjon i hende senest fire uker før årsmøtet.